

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)
C.M. PAPS24000G - C.F. 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail paps24000g@istruzione.it - www.liceopalmeri.gov.it

.....

I.I.S.S. - "N. PALMERI"-TERMINI IMERESE Prot. 0005767 del 09/09/2019 07 (Uscita)
--

Termini Imerese, 09/09/2019

- A tutto il personale neossunto Docenti e ATA
- Alla C.A. della Segreteria Uff. Personale

Sito web

OGGETTO: Adempimenti personale neoassunto

Si comunica a quanti in indirizzo che, entro il termine perentorio di 30 giorni dall'assunzione in servizio, sono tenuti, pena la risoluzione del rapporto di lavoro, a presentare i seguenti documenti:

- Autocertificazione dei documenti di rito per comprovare il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici per l'accesso alla qualifica di appartenenza;
- Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.L.vo 165/2001 o all'art. 508 del D.L.vo 297/94, ovvero in caso contrario, ad esprimere opzione per il nuovo rapporto di lavoro;

Il dipendente neoassunto dovrà inoltre presentare:

- I documenti necessari all'apertura della partita di spesa fissa;
- La dichiarazione dei servizi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marilena Anello